

Einrichten Tocomail für Administrator*in und Teilnehmende

Tocomail ist ein Programm, welches eigentlich für Familien und Kinder entwickelt wurde und die Möglichkeit schafft den kontrollierten Versand von Nachrichten mittels Text, Bild, Video und Audio zwischen einzelnen Personen zu ermöglichen.

Die Funktionsweise ist simpel:

- Ein Administrator richtet online beliebig viele Benutzer / Teilnehmer*innen ein, welche untereinander kommunizieren können.
- Der Administrator gibt die gegenseitigen Kontakte frei.
- Die Benutzer / Teilnehmer*innen können mittels App miteinander kommunizieren.
- *Die Benutzer können auch weitere Benutzer anfragen. Damit sie mit Personen «von aussen» kommunizieren können, muss der Administrator die angefragten Personen freischalten.*

Durch diese Funktionen ermöglicht das Programm einen schrittweisen Zugang zur Kommunikation in sozialen Netzwerken. Es soll den KlientInnen Ihrer Einrichtung die Möglichkeit geben, die Kommunikation in einem überschaubaren sozialen Netzwerk zu trainieren. Das Programm bietet durch den jederzeit möglichen Zugriff des Administrators auf den Mailverkehr zwischen den Personen in der Gruppe maximale Sicherheit, es bedingt aber auch eine Auseinandersetzung der Administrator*innen mit der Frage der Privatsphäre der Teilnehmenden.

Bitte seien Sie sich Ihrer Verantwortung bezüglich der Einhaltung der Privatsphäre ihrer Teilnehmenden bewusst. Es ist zwingend notwendig, die Teilnehmenden darauf hinzuweisen, dass Sie als Administrator*in durchgehend Zugriff auf die Kommunikation der Gruppenmitglieder haben!

Informationen zur Sicherheit des Programms finden sich hier:
<https://mobilsicher.de/ratgeber/tocomail-app-kurz-vorgestellt>

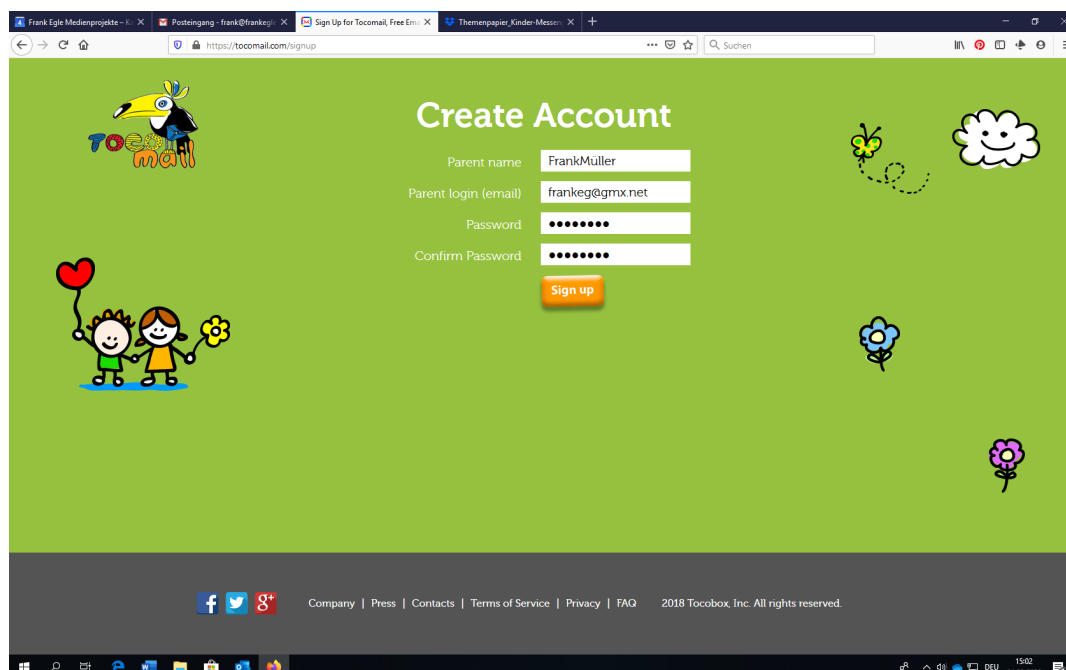
Einrichten und Verwalten des / der Administrator*innenaccounts

In den unten angefügten Darstellungen wird das Einrichten und Verwalten der Administrator*innenaccounts für die Moderator*innen auf einem PC gezeigt. Sie können diesen Account auch auf einem Tablet oder Smartphone einrichten.

1. Aufrufen der Website: tocomail.com



2. Einrichten des Accounts für den/die Administrator*in




Legen Sie ihren Benutzernamen und ein Passwort fest.

3. Einrichten der Teilnehmendenprofile

Account is not active. Please subscribe so kids can start using Tocomail

Quarantine Deleted Spam Contacts **Add Child** My Account Logout


Add Child



Name or nickname

Email

Password

Interface type 
 Standard Simplified

Contact Us Company Privacy Terms of service FAQ

f t

15:04
04.03.2020


K
i
d
s
L
o
g
i
n

sobald Sie den Administrator*innen - Account eingerichtet haben und auf der oben gezeigten Seite sind, bekommen sie die Info: *we sent you a confirmation mail*. bestätigen sie die Richtigkeit ihrer Mailadresse in ihrem E-Mail-Postfach.

Account is not active. Please subscribe so kids can start using Tocomail

Quarantine Deleted Spam Contacts **Add Child** My Account Logout

Add Child



Name or nickname

Email

Password

Interface type 
 Standard Simplified

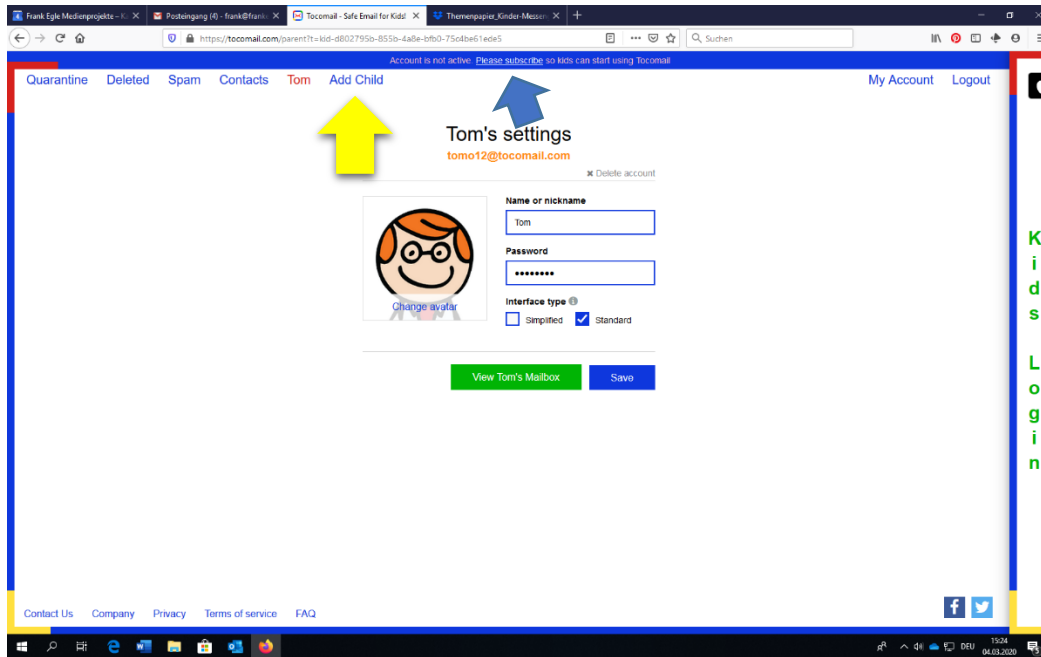
Contact Us Company Privacy Terms of service FAQ

f t

15:10
04.03.2020

K
i
d
s
L
o
g
i
n

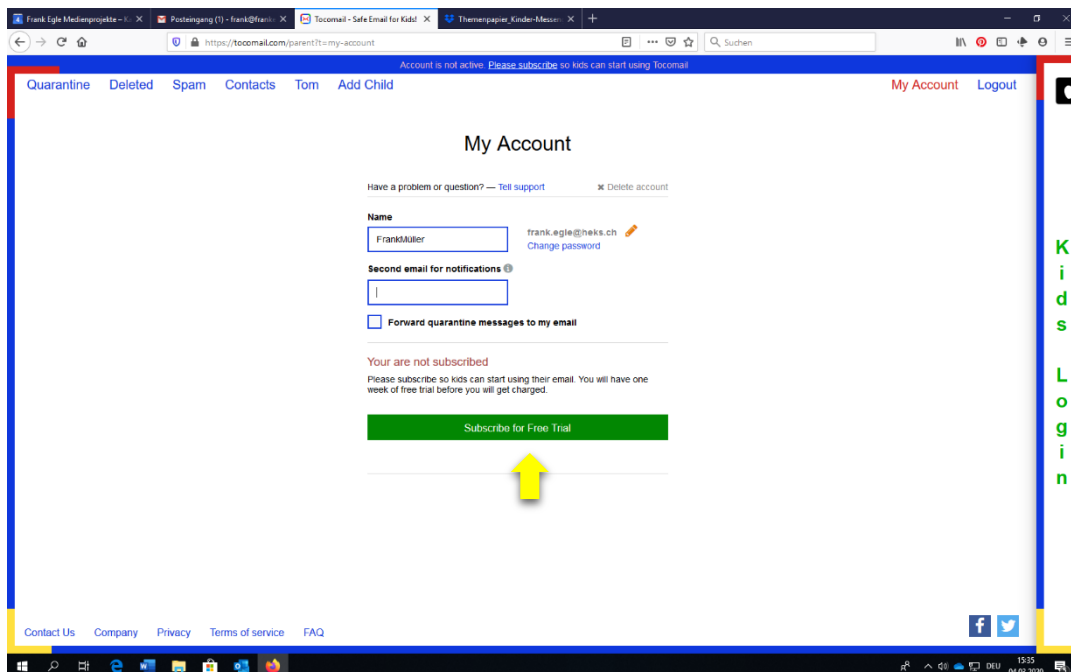
Richten Sie nun den Account der Teilnehmenden ein. Legen Sie evtl. eine externe Liste mit Namen, Mailadresse und Passwörtern an, in der Regel gehen diese häufig vergessen. Schliessen sie die Anmeldung der Teilnehmenden mit **«Add»** ab



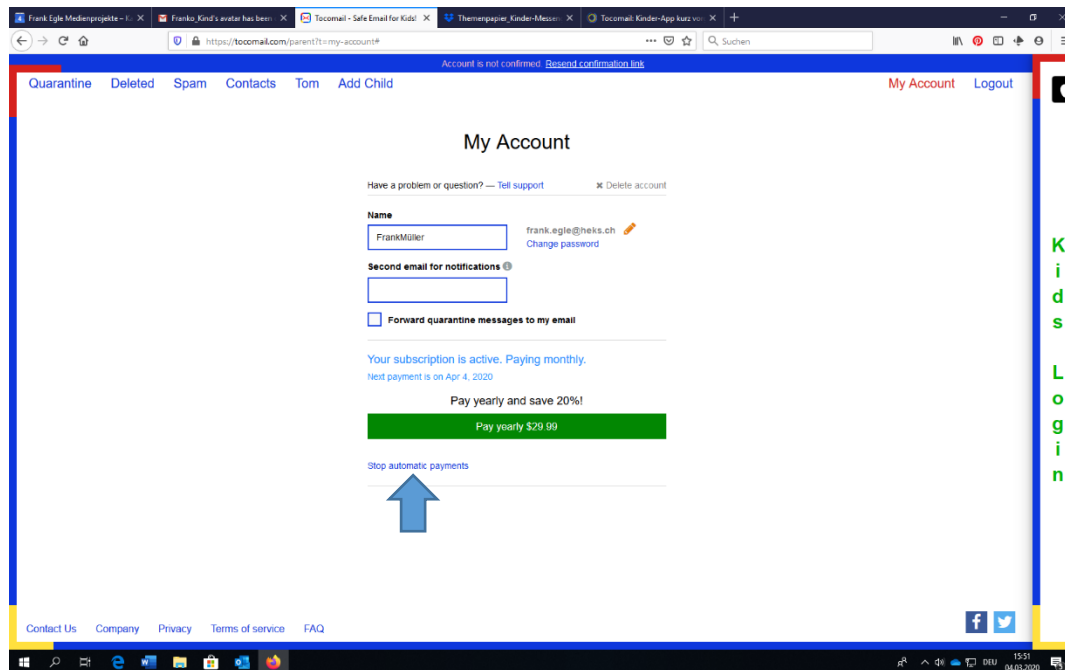
Der erste Teilnehmende ist eingerichtet, über «add child» können sie weitere Teilnehmende einrichten.

Achtung! Ihr Account ist eingrichtet, aber nicht aktiviert. Klicken Sie auf «Please subscribe» um ihn zu aktivieren.

4. Aktivieren des Accounts

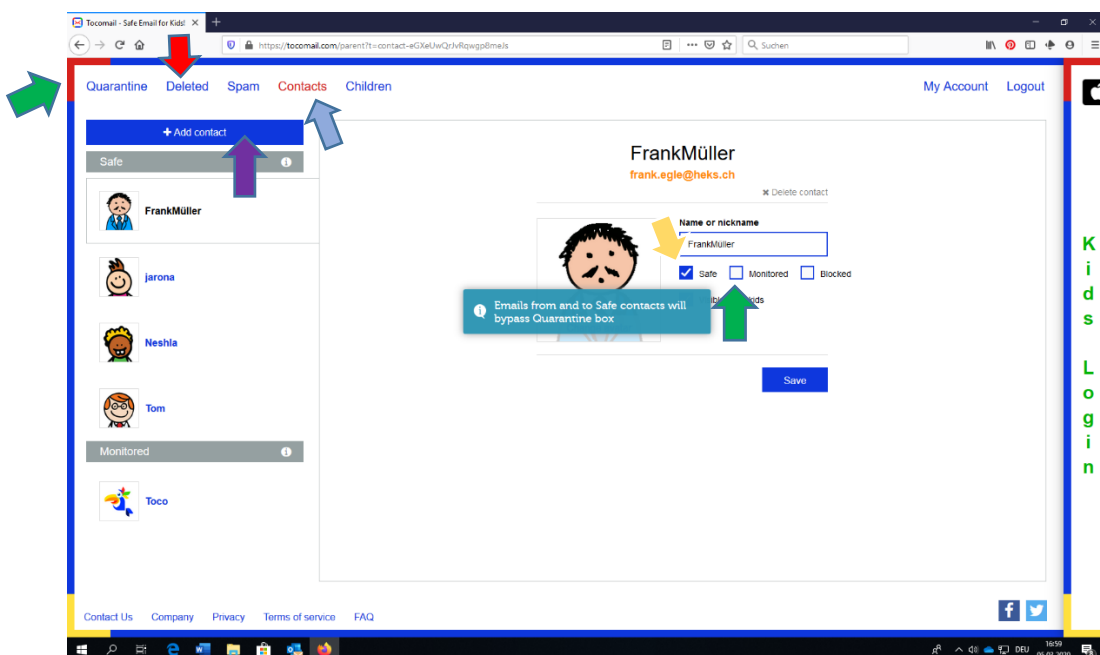


Dann muss via Kreditkarte oder paypal der Account freigeschalten werden



Nun wird der erste Tag der Abbuchung des monatlichen Betrages von ca. CHF 3.- angezeigt. Der Dienst ist **jederzeit kündbar**.

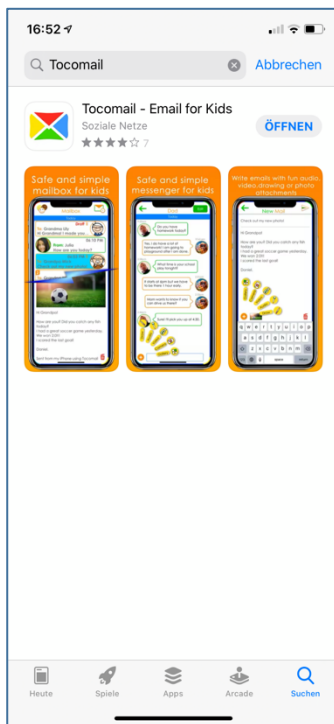
5. Verwaltung der Teilnehmenden



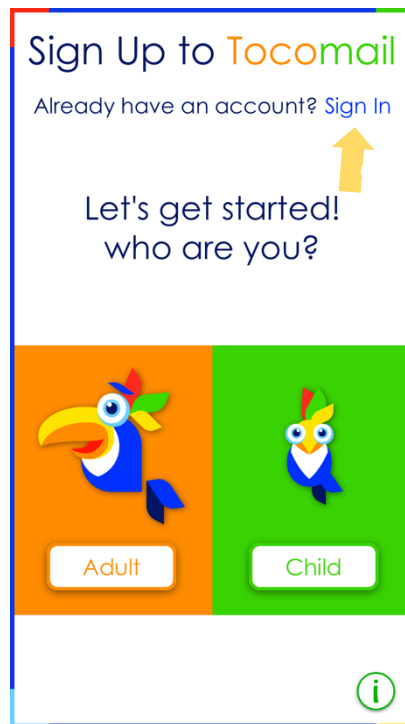
Immer, wenn Sie sich in ihren Administrator*innenaccount einloggen, kommen Sie auf die hier dargestellte Übersicht. Hier können Sie die Kommunikation unter den Teilnehmenden einrichten und steuern. Im Kontrollfeld «Contacts», in welchem wir uns gerade befinden, sehen Sie alle miteinander verbundenen Teilnehmer*innen. Die von Ihnen angelegten Kontakte (im Bsp: Jarona, Neshla, Tom) werden als **Safe** gelistet und können miteinander kommunizieren. Über «Add contact» können weitere Teilnehmende hinzugefügt werden.

*Hinweis: Falls Sie das Kontrollfeld «monitored» anklicken, wird jede Nachricht im Ordner «Quarantine» abgelegt und muss, bevor sie bei dem / der Empfänger*in ankommt von Ihnen frei gegeben werden. Nachrichten, die von den Teilnehmenden gelöscht wurden, werden Ihnen im Ordner «Deleted» angezeigt. Alle Nachrichten, die in den Ordnern «Monitored» und «Deleted» landen können von Ihnen gelesen werden. Weisen Sie die Teilnehmenden unbedingt darauf hin!*

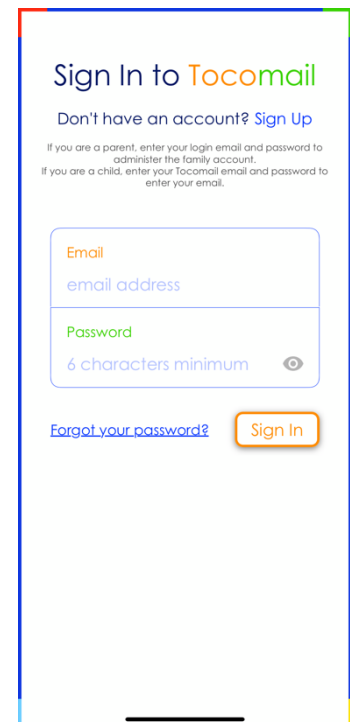
6. Einrichten und Nutzung der App



App herunterladen



Sign in



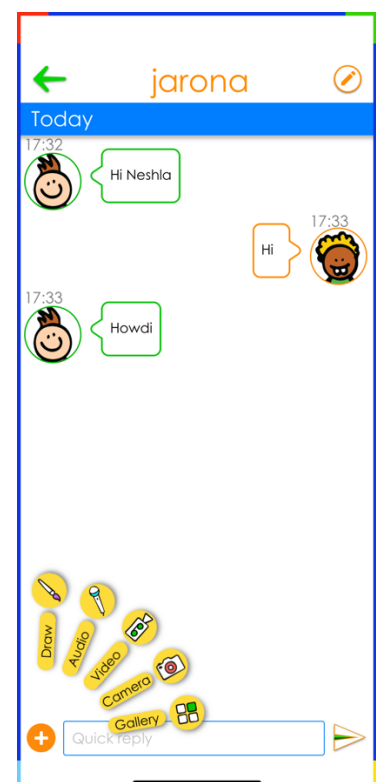
Benutzernamen und
Passwort des / der TN
eingeben



Startseite: **links** ist der
Zugang zum Messenger,
rechts zu den Mails. Wir
arbeiten mit dem
Messenger



Durch Anklicken des
Kontakts startet der
Chat mit dieser
Person



Voila! Geschafft.
Über das + lassen
sich Dateien an die
Nachricht anfügen.